

# Statut

## Koła Naukowego Ekonomistów



### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

- 1) Koło nosi nazwę Koło Naukowe Ekonomistów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w skrócie KNE SGGW
- 2) Jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Uczelni
- 3) Stanowi organizację naukową studentów studiów stacjonarnych: licencjackich, magisterskich uzupełniających na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW
- 4) Opiera swoją działalność na dobrowolnej pracy członków. W ramach KNE studenci realizują zainteresowania naukowe oraz rozwijają zdolności dla dobra własnego, KNE, WNE oraz SGGW
- 5) Jest organizacją typu non-profit
- 6) Może współpracować z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania KNE SGGW**

- 1) Celem Koła jest:
  - 1) pobudzanie zainteresowań naukowych członków oraz studentów WNE SGGW,
  - 2) poszerzanie wiedzy z zakresu ekonomii
  - 3) wdrażanie studentów do pracy naukowej
  - 4) rozwijanie zdolności organizacyjnych członków oraz zdobywanie doświadczenia w kontaktach z firmami, instytucjami i organizacjami działającym tak w Polsce jak i poza jej granicami
  - 5) rozwijanie współpracy naukowej z kołami naukowymi oraz fundacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze
  - 6) promowanie Wydziału Nauk Ekonomicznych oraz kreowanie pozytywnego wizerunku studenta oraz absolwenta WNE SGGW
- 2) Koło realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) organizowanie cyklicznych, cotygodniowych spotkań członków. Punktem stałym zebrań jest:
    - o sprawozdanie członków i zarządu z postępu prac nad koordynowanymi przez nich projektami
  - 2) organizowanie warsztatów, wykładów, dyskusji, itd. dla członków oraz studentów SGGW oraz innych Uczelni
  - 3) organizowanie spotkań naukowych, seminariów, konferencji dla przedstawicieli podobnych organizacji z Polski i zagranicy
  - 4) przeprowadzanie badań z zakresu ekonomii i udostępnianie ich wyników
  - 5) udział członków w spotkaniach naukowych, warsztatach i konferencjach itd.
  - 6) tworzenie serwisu informacyjnego (strony internetowej) propagującego działalność koła , na którym znajdują się informacje o wszystkich wydarzeniach w których brało udział KNE

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki członków**

- 1) Członkiem Koła może być każdy student (patrz Rozdział 1; pkt. 3)
- 2) Deklaracja członkowska przekazywana jest w formie elektronicznej na adres KNE, (kontakty e-mailowe mogą być przetwarzane na potrzeby działalności KNE)

- 3) Każdy członek Koła ma prawo do:
  - 1) swobodnego wyrażania swoich opinii, sądów i poglądów (nie mogą jednak naruszać praw osób trzecich)
  - 2) czynnego udziału w projektach organizowanych przez Koło
  - 3) kandydowania i udziału w wyborach do zarządu Koła
- 4) Każdy członek Koła zobowiązany jest do:
  - 1) podporządkowania się postanowieniom statutu, uchwałom Walnego Zebrania Członków, rozporządzeniom Zarządu
  - 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Koła i sumiennego spełniania swoich obowiązków
  - 3) dbania o dobre imię KNE; WNE, SGGW oraz poszanowania praw i majątku osób trzecich
- 5) Prawo członkowskie gaśnie:
  - 1) przez dobrowolne wystąpienie (deklaracja w formie elektronicznej na adres e-mail KNE)
  - 2) wykluczenia przez władze Koła za działalność na szkodę KNE, WNE oraz SGGW
  - 3) w przypadku nie wypełniania obowiązków objętych statutem (w tym brak zaangażowania w prace KNE)
  - 4) Członka nie będącego członkiem zarządu odwołuje Walne Zebranie w obecności min. 51% członków na wniosek 7 członków zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, prowadzącego zebranie lub zarząd na wniosek prezesa minimum 3 głosami
  - 5) Członka Koła, w tym również pełniącego funkcję w Zarządzie Koła może odwołać Opiekun Koła w porozumieniu z Prezesem Koła (na jego uzasadniony wniosek)

## **Rozdział 4**

### **Władze Koła**

- 1) Władze Koła stanowią:
  - 1) Walne Zebranie
  - 2) Zarząd Koła
- 2) Walne Zebranie Członków:
  - 1) jest najwyższą władzą KNE i ma prawo do podejmowania wszelkich decyzji jego dotyczących (każdy członek ma jeden głos)
  - 2) uchwała zwykłą większością głosów
  - 3) jest zwoływane przez Prezesa Koła lub na pisemny wniosek 7 członków koła

- 4) jest prowadzone przez Prezesa Koła
- 3) Zarząd Koła stanowią:
  - 1) Prezes Zarządu
  - 2) Vice Prezes ds. Zasobów Ludzkich (Human Resources)
  - 3) Członek zarządu ds. Finansów
  - 4) Vice członek ds. Finansów
  - 5) Członek zarządu ds. Promocji
  - 6) Członek zarządu ds. Wizerunku Publicznego(Public Relations) (KNE.PR)
- 4) Do zadań Zarządu należy:
  - 1) kierowanie działalnością Koła
  - 2) reprezentowanie KNE na zewnątrz
  - 3) ustalanie planu pracy Koła oraz składanie sprawozdań z działalności Koła
  - 4) prowadzenie rachunkowości KNE
  - 5) prowadzenie ewidencji członków Koła
- 5) Zarząd może być zawieszony jedynie przez Walne Zebranie w obecności co najmniej 51% członków Koła większością 2/3 głosów.(W głosowaniu udział biorą członkowie zarządu)
- 6) Kadencja Zarządu trwa jeden rok akademicki od 1 lipca do 31 czerwca. Ustępujący zarząd ma obowiązek przekazać wszystkie materiały, dokumenty, hasła do e-maili nowo wybranemu zarządowi

## **Rozdział 5**

### **Regulamin wyboru Zarządu Koła Naukowego**

- 1) Zarząd Koła składa się z 6 osób
- 2) Kandydatów do Zarządu proponują członkowie Koła bądź oni sami
- 3) Każdy uprawniony może złożyć swoją kandydaturę na 2 stanowiska wymienione poniżej:
  - 1) Członek Zarządu ds. Finansów i Vice Członek zarządu ds. Finansów
  - 2) Członek zarządu ds. Promocji i Członek Zarządu ds. PR
- 4) Lub jedno poniżej wymienione
  - 1) Prezes
  - 2) Vice Prezes ds. HR
- 5) Po zakończonych głosowaniach na wszystkie stanowiska w kole, ale jeszcze na tym samym walnym zebraniu koła w przypadku nieobsadzenia któregoś stanowiska możliwe jest za zgodą walnego zgromadzenia członków kandydowanie na wolne stanowiska osób, które przegrały w wyborach ze swoimi konkurentami

- 6) Wybory są tajne, bezpośrednie
- 7) Wybory odbywają się w miesiącu czerwcu
- 8) Minimum 2 tygodnie przed wyborami zarząd przedstawia zaktualizowaną listę członków uprawnionych do głosowania. Na liście znaleźć się mogą tylko osoby działające aktywnie w KNE w bieżącym roku. Osoby które nie uczestniczyły w pracach i wydarzeniach KNE muszą być usunięte z listy członków do momentu ogłoszenia listy uprawnionych do głosowania
- 9) Minimum 1 tydzień przed wyborami ogłaszane są kandydatury na poszczególne stanowiska. Kandydatury przesyła się na mail KNE. Na zgłoszenie kandydatur członkowie mają 5 dni od dnia ogłoszenia przedwyborczej listy uprawnionych do głosowania
- 10) Prezes Zarządu może pełnić swoją funkcję tylko 2 kadencje. Swoją kandydaturę podaje do publicznej wiadomości najpóźniej tydzień przed wyborami
- 11) Prezesem KNE SGGW może być student studiów dziennych stacjonarnych I lub II stopnia
- 12) Za prawidłowy przebieg wyborów odpowiada Prezes Zarządu oraz Opiekun KNE
- 13) Podczas wyborów musi być obecny Opiekun KNE , jako przedstawiciel władz wydziału, sprawujący merytoryczną kontrolę nad Kołem
- 14) Prezes elekt sporządza plan działania na kolejny rok i jest zobowiązany do jego archiwizacji. Do planu zostaje dołączona lista osób jaka pojawiła się na ostatnim walnym zgromadzeniu. Wstępny plan musi zostać sporządzony do 30 czerwca i zostać przedstawiony w tym terminie Opiekunowi Koła
- 15) Nowy zarząd dostaje dostęp do strony internetowej, poczty oraz pozostałych materiałów i dokumentów z dniem 1 lipca

## **Rozdział 6**

### **Opiekun Koła**

- 1) Opiekun Koła sprawuje nadzór nad działalnością Koła Naukowego Ekonomistów
- 2) Opiekunem Naukowym Koła może być pracownik naukowo-dydaktyczny WNE SGGW. Powołuje go Rada Wydziału
- 3) Usprawiedliwienia, oraz inne dokumenty na zewnątrz, wydawane są przez Opiekuna
- 4) Zaświadczenia o działalności w KNE wydaje Opiekun po zasięgnięciu opinii Prezesa. Na zaświadczeniu znajdować się musi podpis Prezesa
- 5) Opiekun koła może nie zgodzić się z odwołaniem członka koła i ma prawo przywrócić mu wszystkie prawa członkowskie w terminie do 24h od oficjalnego przedstawienia przez prezesa zasług poszczególnych członków koła

## **Rozdział 7**

### **Zarząd**

- 1) Na czele zarządu stoi Prezes
- 2) Członkowie zarządu zobligowani są do otrzymania zgody na podjęcie działań związanych z KNE. Członkowie zarządu nie mogą podejmować kluczowych dla Koła decyzji. Szczególny rygor obowiązuje jeśli chodzi o sprawy związane z wydatkowaniem środków pieniężnych KNE
- 3) Poszczególni członkowie zarządu mają obowiązki wynikające z pełnionych przez nich funkcji opisane w rozdziale 8.
- 4) W przypadku rezygnacji członka zarządu ze stanowiska, na jego miejsce wybierany jest nowy, przez Walne Zgromadzenie członków w terminie nie dłuższym niż 4 tyg. po ustąpieniu
- 5) O uczestnictwie członków w wydarzeniach, w których istnieje ograniczona liczba miejsc, (np. wyjazdowe konferencje; seminaria) szczególnie jeśli wiążą się z wydatkowaniem pieniędzy KNE, decyduje Prezes KNE, po zaciągnięciu opinii Opiekuna. Wybór członków nie może być przypadkowy. Prezes spośród chętnych wybiera te osoby które najbardziej aktywnie włączają się w działalność KNE
- 6) KNE na zewnątrz reprezentuje zarząd. Członkowie mogą reprezentować KNE tylko na wniosek i za zgodą zarządu
- 7) Zarząd musi się rozliczyć do 30 czerwca lub gdy zobowiązania i należności powstały po 20 maja to do 30 lipca
- 8) Członek zarządu swoją nieobecność na okres dłuższy niż 9 dni powinien zgłosić na maila Koła, a jego kompetencje przejmuje jego zastępca lub gdy to niemożliwe osoba wyznaczona przez Prezesa koła

## **Rozdział 8**

### **Obowiązki członków zarządu**

- 1) Do obowiązków Prezesa należy:
  - 1) Sporządzanie sprawozdań z działalności
  - 2) Stawienie się na sprawozdanie przed Pełnomocnikiem Rektora ds. Kół Naukowych
  - 3) Nadzorowanie i wspomaganie pracy członków
  - 4) Organizowanie spotkań zarządu w celu poinformowaniu o zadaniach i uzgodnienia bieżących decyzji
- 2) Do obowiązków Vice Prezesa ds. HR należy:
  - 1) Dokumentowanie dokonań członków koła i przedstawienie ich prezesowi podczas tworzenia listy wyborczej

- 2) Stawienie się na sprawozdanie przed Pełnomocnikiem Rektora ds. Kół Naukowych
- 3) Wspieranie nowych członków
- 4) Administrowanie stroną internetową koła
- 3) Do obowiązków członka zarządu ds. Finansów oraz vice członka ds. Finansów należy:
  - 1) Za rozliczenia finansowe odpowiada członek zarządu ds. finansów
  - 2) Rozliczanie faktur, delegacji i innych dokumentów finansowych
- 4) Do obowiązków członka zarządu ds. Promocji należy:
  - 1) Promowanie koła na wydziale
  - 2) Zamieszczanie na stronie wydziału ważnych informacji związanych z Kołem
- 5) Do obowiązków członka zarządu ds. PR należy:
  - 1) Promowanie koła poza uczelnią
  - 2) Pozyskiwanie sponsorów

## **Rozdział 9**

### **Pozostałe postanowienia**

- 1) Niemożność skontaktowania się z członkiem zarządu przez czas dłuższy niż 72h musi być zgłoszona ustnie lub pisemnie prezesowi koła
- 2) Prezes koła powinien poinformować cały zarząd o braku kontaktu z nim w okresie dłuższym niż 72h i przekazać na ten czas zarządzanie sprawami bieżącymi Vice prezesowi
- 3) Koło może wystawić zaświadczenie o działaniu charytatywnym na jego rzecz osobie nie będącej w kole ale przyczyniającej się do jego rozwoju. Zaświadczenie może wystawić opiekun koła na pisemny wniosek prezesa koła wraz z uzasadnieniem
- 4) Walne zgromadzenie członków zostaje zwołane przynajmniej dwa razy w roku na początku 2 semestru w celu podsumowania działań i przedstawienia planów na kolejny semestr oraz podczas wyborów. Obecność na walnym zgromadzeniu jest obowiązkowa dla wszystkich członków Koła. W przypadku nieobecności należy przesłać pisemne usprawiedliwienie na mail koła najdalej 24h przed walnym zgromadzeniem. Członkowie koła muszą być powiadomieni o terminie walnego zgromadzenia przynajmniej 7 dni wcześniej
- 5) Nieprzybycie na walne zgromadzenie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z pozbawieniem pełnionej funkcji
- 6) Pod koniec roku prezes zasięga opinii Vice prezesa oraz członka ds. finansów i decyduje na podstawie aktywności członka oraz poprawności zleconych zadań czy dana osoba może brać udział w wyborach i jest to jednoznaczne z decyzją o pozostawieniu członka w kole lub jego wykluczeniu
- 7) Na sprawozdaniu z działalności koła muszą znaleźć się podpisy prezesa i opiekuna